



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI

**ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO MUSICALE e SCIENTIFICO**  
**ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.A.S.R. e I.P.S.E.O.A. / SAPRI**

Via Gaetani, snc - 84073 SAPRI (SA) - C.M.:SAIS011002 - C.F.:84001780653 - Tel. 0973-391325 - Fax: 0973/604477  
 -web : [www.iispisacanesapri.edu.it](http://www.iispisacanesapri.edu.it) - e-mail: sais011002@istruzione.



I.I.S.- "CARLO PISACANE"-SAPRI  
 Prot. 0005566 del 14/09/2021  
 01-01 (Uscita)

## PROTOCOLLO DI ISTITUTO PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 – A.S. 2021/2022

Deliberato dal Consiglio di Istituto il 14/09/2021

### PREMESSA

Il presente documento, denominato “**PROTOCOLLO ANTI COVID-19 Anno Scolastico 2021-22**” è stato elaborato dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), il Medico Competente (M.C.) e condiviso con le rappresentanze sindacali al fine di adottare, nell’ambito dell’Istituto di Istruzione, un insieme di regole tali da prevenire e mitigare il rischio di diffusione del contagio da COVID-19. Tutte le attività didattiche ed educative, nel rispetto dei diritti di studentesse e studenti, delle famiglie e del personale scolastico, verranno svolte garantendo l’attuazione delle misure contenute in tale documento.

Al fine di individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all’interno della nostra scuola, ci siamo riferiti al “*Piano scuola 2021-2022*”, pubblicato con Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 257 del 6 agosto 2021 che recepisce le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 e si pone come obiettivo prioritario la ripresa dell’attività didattica in presenza. In considerazione del fatto che il citato documento tecnico non ha valore normativo ma solo di indirizzo, per l’elaborazione del protocollo completo ci siamo riferiti anche a molte altre fonti normative che sono dettagliate nel **Documento integrativo di Valutazione del Rischio biologico da SARS-CoV-2** di questo Istituto, elaborato e firmato dal RSPP.

Quanto previsto dal Protocollo è riportato nel **patto di corresponsabilità siglato dalle famiglie e dall’istituzione scolastica**, in particolar modo la sezione relativa alle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola.

### LE PRINCIPALI NOVITA' E CONFERME PER L'A.S.2021-22

Nel prendere atto delle indicazioni impartite dal Ministero dell’Istruzione con il «Piano Scuola 2021-2022» e con il «Protocollo d’Intesa per Garantire l’Avvio dell’Anno Scolastico nel Rispetto delle Regole di Sicurezza per il Contenimento della Diffusione di COVID-19 (Anno Scolastico 2021/2022)», consultabili agli atti, si evidenzia quanto segue.

**Gli adempimenti previsti per il nuovo anno scolastico sono sostanzialmente quelli già vigenti in quello passato, le novità sono rappresentate da:**

- **obbligo del Green Pass**
- **distanziamento “qualora logisticamente possibile”**, in altre parole il distanziamento fisico di un metro è “misura raccomandata” se strutturalmente possibile.

I comportamenti che tutti i membri della comunità scolastica dovranno sempre attuare in conformità a questo protocollo sono i seguenti:

- Rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- Utilizzare le mascherine chirurgiche in condizioni sia statica sia dinamica; se al chiuso ciò vale pure in

- presenza del distanziamento;
- Areare adeguatamente i locali, almeno 10 minuti ogni ora (ultimi 5 minuti di un'ora di lezione e primi 5 minuti della successiva);
  - Utilizzare sempre gel disinfettante all'ingresso nei locali e nelle aule e nel contatto con oggetti di uso non esclusivo;
  - Garantire il rispetto delle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola.

#### INFORMAZIONE - REGOLE PREVENTIVE GENERALI

Il Dirigente scolastico, nella sua qualità di Datore di Lavoro, con il presente Protocollo:

- informa chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità e dell'Istituzione scolastica in oggetto;
- comunica a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e il relativo obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

In particolare vengono ribaditi:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- il divieto di accedere ai locali per il personale scolastico (docenti, ATA, dirigente) in caso di mancata esibizione di certificazione verde COVID-19 (c.d. "green pass");
- l'obbligo per tutti di indossare la mascherina chirurgica sia per il personale scolastico (o altro dispositivo previsto eventualmente nel D.V.R.) e sia per gli studenti (tranne che per gli studenti infraseienni o durante le lezioni di scienze motorie/educazione fisica, purché venga rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri e durante il pasto); sono inoltre esonerati gli allievi diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso;
- l'obbligo per tutti i presenti di risultare, in ogni momento della giornata, da appositi registri (registro di classe o del docente, timbratore, registro degli accessi etc.) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si sono verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto positivo al virus;
- la necessità di garantire e mantenere in ogni aula didattica la posizione dei banchi in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi; nelle aule nelle quali il distanziamento non è possibile, saranno necessariamente adottate misure compensative quali l'obbligo di garantire un adeguato ricambio e/o filtraggio dell'aria;
- l'obbligo di minimizzare lo scambio di materiale tra personale, tra allievi e tra allievi e docente, ricorrendo all'uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi etc.);
- il divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa, se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) che però deve intendersi ad uso esclusivamente personale;
- l'obbligo per tutti (personale, allievi e terzi) di sanificare le mani all'ingresso nell'edificio;
- l'obbligo di rispettare il cartello "CAPIENZA MASSIMA" posto al di fuori di tutti i locali destinati ad un uso collettivo (aule didattiche, locali attrezzati, servizi igienici, refettori etc.); tale capienza deve intendersi inderogabile ed è compito del personale docente e non docente far rispettare tale limite.

#### MODALITA' DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Il personale scolastico può accedere ai plessi dell'Istituto solo previa esibizione, al personale incaricato, di Green Pass, verificato dall'apposita app governativa del Ministero della Salute "VerificaC19" o validato attraverso il Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) che, mediante una specifica interazione

con la Piattaforma Nazionale-DGC, permette ai Dirigenti Scolastici di accertare istantaneamente il possesso del Green Pass.

Gli alunni e le alunne, sia minorenni sia maggiorenni, accedono liberamente ai locali della scuola (sempre nel rispetto delle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola).

Coloro che sono titolari della responsabilità genitoriale e il personale esterno (dipendenti delle ditte di pulizia, delle mense, lavoratori addetti alla manutenzione) accedono ai locali scolastici solo dopo aver esibito, al personale incaricato, il Green Pass, e aver successivamente compilato l'apposita scheda di registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Il controllo della temperatura a scuola, pur non essendo più obbligatorio, verrà attuato nei confronti del personale scolastico e di alunne ed alunni, quale ulteriore misura precauzionale.

I percorsi di accesso all'edificio scolastico sono regolati al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale e potranno essere ulteriormente regolamentati nel corso dell'anno scolastico con l'eventuale previsione di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Il Regolamento di Istituto e il presente Protocollo interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di Istituto e il medico competente, nel rispetto dei criteri di massima individuati dal <<Protocollo d'Intesa>> del Ministero dell'Istruzione dispongono la riduzione dell'accesso ai visitatori, limitandolo ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione, ed a seguito di regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso alla struttura per l'accompagnamento di un allievo, per documentata necessità, è consentito ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

#### **REGOLAMENTAZIONE DEI PERCORSI INTERNI**

Gli studenti, il personale ed i visitatori dovranno muoversi all'interno dell'edificio scolastico rispettando rigorosamente la segnaletica orizzontale e verticale apposta per evitare assembramenti e contatti a rischio contagio.

La segnaletica che regola sia i percorsi orizzontali che quelli verticali è stata posizionata prevedendo sostanzialmente che ogni persona si muova mantenendo sempre la destra e rispettando il distanziamento sociale nei confronti delle altre persone qualora si formi una fila.

I percorsi interni all'edificio scolastico e per recarsi alle aule o per uscire sono regolati al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale e potranno essere ulteriormente regolamentati nel corso dell'anno scolastico secondo le necessità contingenti.

#### **LOCALI DIDATTICI (AULE E LABORATORI)**

Ogni locale è assegnato ad una classe/un'attività, e non è consentito superare la capienza massima indicata dall'apposito cartello presente nell'aula. Allo stesso modo, non va modificata la disposizione dei banchi riportata nell'aula su apposito layout.

Vanno rispettati i contrassegni orizzontali che indicano la posizione di ogni banco: il personale docente vigilerà affinché alunne ed alunni non spostino gli arredi.

In ogni classe vi sarà da parte del docente coordinatore di classe l'assegnazione dei posti ad alunne/i e tale assegnazione non è modificabile, nemmeno quando vi sono assenti.

Studentesse e studenti indosseranno la mascherina sia durante gli spostamenti sia in aula e nei laboratori. Pur in situazione statica (seduti), alunne ed alunni indosseranno comunque la mascherina chirurgica, non quella di comunità. I docenti dovranno indossare la mascherina chirurgica. I docenti di sostegno indosseranno la mascherina FFP2 e, in base alle situazioni che verranno valutate con la dirigenza, le protezioni opportune per viso, mani, occhi e vestiario.

Qualora venisse garantita adeguata aerazione e il rispetto della distanza di almeno due metri, l'alunna/o alla lavagna o il docente alla propria postazione possono non indossare la mascherina, se ciò viene ritenuto strettamente necessario e limitando al massimo tale intervallo di tempo. Nel caso questa possibilità riguardi il docente, prima di lasciare l'aula questi igienizzerà la postazione. Nei laboratori la mascherina va indossata sempre, alunne ed alunni sono tenuti a rispettare le postazioni indicate dal docente e dall'apposita segnaletica. Non è possibile introdurre in un laboratorio un numero di alunni superiore alla capienza indicata dalla segnaletica.

Qualora un laboratorio (es. di informatica) nella stessa giornata venisse usato da più classi, prima dell'ingresso della seconda classe sarà necessaria un'ora di pausa affinché il personale scolastico possa procedere con l'adeguata igienizzazione. Collaboratori scolastici e tecnici, in base a quanto riportato nel piano delle attività per il personale ATA, garantiranno l'accurata igienizzazione dei laboratori e delle aule.

Ulteriori indicazioni e prescrizioni riferite all'uso dei laboratori sono riportate nel Regolamento della scuola (regolamento laboratori di chimica, biologia, fisica, informatica, cucina ecc...).

### SCIENZE MOTORIE E LOCALI ACCESSORI

L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia; il cambiarsi degli abiti e delle scarpe è consentito a patto che gli effetti personali vengano riposti e custoditi all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale.

Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale, a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, viene opportunamente igienizzato dal personale ausiliario.

Le regole di fruizione delle palestre cambiano in funzione del colore della zona in cui si trova il plesso scolastico secondo questo schermo:

<b>ZONA BIANCA</b>	ATTIVITA' FISICA SIA ALL'APERTO CHE AL CHIUSO (CON AMPIA AREAIZIONE) SENZA INDOSSARE LA MASCHERINA DISTANZIAMENTO DI 2 METRI TRA LE PERSONE ATTIVITA' DI SQUADRA POSSIBILI ALL'APERTO MA NON CONSIGLIATE AL CHIUSO POSSIBILITA' DI UTILIZZARE LE PALESTRE DA PARTE DI TERZI CON PROTOCOLLO CONDIVISO
<b>ZONA GIALLA</b>	OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA ATTIVITA' FISICA SIA ALL'APERTO CHE AL CHIUSO (CON AMPIA AREAIZIONE) DISTANZIAMENTO DI 2 METRI TRA LE PERSONE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PURAMENTE INDIVIDUALE INOOPORTUNITA' DI UTILIZZARE LE PALESTRE DA PARTE DI TERZI
<b>ZONA ARANCIONE</b>	OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA ATTIVITA' FISICA SIA ALL'APERTO CHE AL CHIUSO (CON AMPIA AREAIZIONE) DISTANZIAMENTO DI 2 METRI TRA LE PERSONE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PURAMENTE INDIVIDUALE INOOPORTUNITA' DI UTILIZZARE LE PALESTRE DA PARTE DI TERZI
<b>ZONA ROSSA</b>	<b>ATTIVITA' SOSPESA</b>

### SALA DOCENTI

La permanenza dei docenti nella relativa sala è ammessa solo se vi sono postazioni libere, e nel rispetto dell'apposita segnaletica orizzontale. Come negli altri locali, anche in tali sale la mascherina chirurgica va sempre indossata, anche in situazione statica e nel rispetto del distanziamento.

Nel maneggiare le prove scritte di alunne/i i docenti avranno cura di porre in essere tutte le necessarie misure di igiene: uso di gel, aver raccolto le prove in apposito contenitore e riporle in esso, evitare di toccarsi il viso con le mani mentre si maneggia una prova.

I docenti limiteranno l'uso dei fotocopiatori alle sole necessità non altrimenti esperibili e consegneranno eventuali fotocopie direttamente ad alunne/i interessati: non è consentito che alunne/i si passino documenti cartacei.

Le sale docenti, come le aule, vanno adeguatamente arieggiate, nella misura di almeno dieci minuti ogni ora.

Gli armadietti sono assegnati in via esclusiva al singolo docente, nel caso di supplenze annuali o temporanee, l'armadietto prima dell'uso da parte del nuovo docente, viene igienizzato.

Si fa presente che la consumazione di alimenti nelle predette aule seguirà le stesse regole previste per gli studenti.

All'esterno del locale è affisso il cartello "CAPIENZA MASSIMA" che dovrà essere rispettata.

#### **BAR INTERNO (LABORATORIO DI SALA BAR E PROGETTO BAR DIDATTICO)\***

\*ESCLUSIVAMENTE DOPO APPROVAZIONE ED AUTORIZZAZIONE DEL PROGETTO

- L'accesso alla postazione bar didattico sarà consentito ai docenti e agli studenti solo durante l'attività laboratoriale.
- Sarà posizionata apposita segnaletica orizzontale e verticale all'ingresso del locale e gel lavamani.
- Dovrà essere garantito l'utilizzo di stoviglie usa e getta
- Lo staff di servizio indosserà continuamente la mascherina chirurgica e guanti monouso per la preparazione dei cibi (protocollo HACCP)
- Gli ordini saranno contenuti in apposite casse dentro le quali i prodotti saranno confezionati singolarmente e le bevande servite con materiale monouso
- La sanificazione del locale e degli arredi è garantita quotidianamente
- I fornitori dovranno rispettare il protocollo anti-covid di Istituto.

#### **AREA DISTRIBUTORI DI BEVANDE E ALIMENTI \***

\*NEI PLESSI OVE PREVISTO

I distributori di cibo, di bevande fredde e di bevande calde possono essere usati durante l'intero orario scolastico ad eccezione dell'intervallo, durante il quale l'uso è interdetto.

Si raccomanda di limitarne l'utilizzo ai soli casi di necessità.

Prima di utilizzarli è necessario far uso del dispenser di gel igienizzante posto nei loro pressi. Davanti ai distributori la segnaletica orizzontale indica il numero massimo di persone in attesa e le relative postazioni, che vanno rigorosamente rispettate. Una volta ritirato il cibo/la bevanda, qualora vi siano persone in attesa bisogna allontanarsi di almeno un paio di metri prima di abbassare la mascherina per consumare. E' assolutamente vietato consumare cibi e bevande nelle aule, tranne che nella pausa di intervallo, effettuata in aula dalle ore 10.20 alle ore 10.30.

In assenza di persone in attesa, cibo e bevande vanno consumati nei pressi dei distributori.

L'uso del distributore eventualmente presente negli uffici di segreteria è riservato al personale in servizio presso gli uffici.

#### **INTERVALLO**

L'intervallo (pausa dalla didattica) sarà fruito in aula dalle ore 10.20 alle ore 10.30. Durante l'intervallo sarà garantita areazione dell'aula. Esclusivamente in questa fascia oraria sarà consentito consumare un cibo o una bevanda. Ciascuno studente resterà seduto alla propria postazione. I docenti presteranno sorveglianza.

Durante l'intervallo non possono essere usati i distributori di cibo e bevande, né da parte di alunne/i né da parte del personale scolastico.

Durante l'intervallo si raccomanda di limitare al massimo l'uso dei servizi igienici alle sole necessità impellenti.

**SERVIZI IGIENICI**

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi.

Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine.

Prima di uscire, occorre lavare nuovamente le mani con acqua e sapone o utilizzare il gel igienizzante.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento ed applicando le istruzioni operative emanate per la pulizia e la sanificazione.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale valuterà la frequenza delle richieste. l'uscita è consentita ad un numero massimo di uno studente per volta per classe.

I Collaboratori Scolastici al piano avranno cura di vigilare e monitorare costantemente gli accessi ai bagni.

**ATTIVITA' DA SVOLGERSI**

Al fine di poter svolgere in sicurezza le eventuali attività didattiche e sportive nei locali esterni all'Istituto occorrerà acquisire l'idoneità degli stessi in termini di sicurezza. Saranno pertanto previste apposite convenzioni in cui, tra l'altro, saranno definite le responsabilità relative alle pulizie e alla sorveglianza.

**USO DI PALESTRE O ALTRE AULE DA PARTE DI ENTI TERZI**

Qualora società sportive o altri enti di promozione sociale chiedano l'utilizzo degli spazi della scuola (palestre o aule multimediali) in orari in cui non sono presenti alunne/i né personale scolastico, previa sottoscrizione di convenzione tra istituzione scolastica ed ente richiedente potrà essere concesso tale utilizzo purché l'ente stesso, nel sottoscrivere la convenzione, si impegni a rispettare pedissequamente i protocolli di igienizzazione previsti dall'istituto e dal settore di riferimento.

Si prevede la limitazione dell'utilizzo solo nel caso più favorevole della situazione epidemiologica (zona bianca).

**USCITE DIDATTICHE**

Le eventuali uscite didattiche, nei percorsi all'aperto, avverranno mantenendo il distanziamento sociale di almeno un metro e con l'utilizzo della mascherina, che potrà essere tolta solo in situazioni di staticità nelle quali sia garantito il rigoroso e costante rispetto del distanziamento di almeno un metro e non sussistano altre situazioni di pericolo;

Le regole per l'effettuazione di viaggi di istruzione ed uscite didattiche cambiano in funzione del colore della zona in cui si trova il plesso scolastico secondo questo schema:

<b>ZONA BIANCA</b>	<b>POSSIBILI MA SOLAMENTE PRESSO LUOGHI CHE SI TROVINO ANCH'ESSI IN ZONA BIANCA</b>
<b>ZONA GIALLA</b>	<b>ATTIVITA' SOSPESA</b>
<b>ZONA ARANCIONE</b>	<b>ATTIVITA' SOSPESA</b>
<b>ZONA ROSSA</b>	<b>ATTIVITA' SOSPESA</b>

**PROVE DI EVACUAZIONE**

La normativa vigente prevede che gli Istituti scolastici svolgano delle simulazioni volte a verificare periodicamente l'efficace applicazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione. Tale norma non è venuta meno, pertanto deve essere armonizzata con le norme, altrettanto cogenti, che hanno l'obiettivo del contenimento della diffusione del virus e che predicano principalmente il distanziamento come metodo principale per raggiungere tale obiettivo.

Stante la necessità, in questa fase di emergenza sanitaria, di evitare al massimo ogni forma di assembramento appare ragionevole sostituire tali simulazioni con incontri informativi specifici (da tenersi a livello di singola classe o in modalità on-line) che vertano sull'argomento da rivolgere a personale ed allievi, tali corsi devono avere contenuto specifico volto ad illustrare il metodo specifico di diramazione dell'ordine di evacuazione, i percorsi da seguire, la posizione dei punti di raccolta etc.

Ai membri delle squadre di emergenza vengono mostrati specificamente i punti in cui suonare l'allarme, sganciare la corrente elettrica, chiudere l'erogazione del gas etc.

Il SPP, verificherà in relazione all'andamento della pandemia e delle norme connesse, la possibilità di effettuare prove di evacuazione per classe.

A causa della pandemia le simulazioni si svolgeranno, temporaneamente, seguendo queste modalità:

1. Nelle prime settimane dell'anno scolastico Il Docente Coordinatore o il referente per la sicurezza (A.S.P.P.), ricorda ai membri delle squadre di evacuazione, antincendio e di primo soccorso la collocazione dei presidi di sicurezza (sganci delle utenze, cassette di primo soccorso etc.) e dei punti di raccolta;
2. I singoli docenti espongono, in ciascuna classe, le regole generali contenute del Piano di Emergenza ed Evacuazione, (suoni di evacuazione e comportamenti di massima da tenere);
3. Il Docente Coordinatore o il referente per la sicurezza (A.S.P.P.), stila un programma di uscita delle singole classi che preveda che, nell'arco di uno o più giornate, ciascuna di esse possa raggiungere il punto di raccolta da sola (o al massimo assieme a poche altre classi collocate in aree tali da garantire che non avverranno incroci) seguendo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie di evacuazione e svolgendo una vera e propria prova di evacuazione autonoma.
4. Di questo lavoro ciascuno dà atto all'interno del registro di classe o redigendo un breve verbale.

**DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Ai sensi dell'Art. 1 comma 1 del D.L. 111 del 06/08/2021, nell'a/s 2021-22, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale, i servizi educativi per l'infanzia e l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado sono svolti in presenza.

Nel caso in cui, per specifiche aree del territorio o per singoli Istituti, in circostanze eccezionali ed esclusivamente in zona rossa o arancione, le Autorità dovessero sospendere lo svolgimento dell'attività didattica in presenza, l'Istituto assicura il diritto allo studio dei propri allievi attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata.

La didattica digitale integrata verrà adottata anche nel caso di quarantena, disposta dalla Autorità Sanitaria, di gruppi classe o di singoli allievi. La didattica digitale integrata non può essere adottata in modo automatico per la sola impossibilità di garantire le misure ordinarie di distanziamento.

**ATTIVITA' LABORATORIALE A DISTANZA**

Nel caso in cui si dovesse attivare la Didattica Digitale Integrata, non è prevista in tale modalità alcuna attività di natura laboratoriale salvo che la stessa non presenti alcun rischio infortunistico.

**AULA GESTIONE EMERGENZE COVID (Locale di isolamento)**

All'interno di ogni edificio è stato individuato un locale ove collocare in isolamento rispetto a tutti gli altri, il soggetto, adulto o minore, che manifesti i sintomi del COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, tosse etc.) durante il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici.

Al di fuori è collocato il cartello "AULA GESTIONE EMERGENZE COVID" (Locale di isolamento) Contestualmente all'isolamento si procede con l'applicazione della procedura prevista per la gestione del soggetto sintomatico (adulto o minore) presente sul luogo di lavoro, inserita nel protocollo.

**SEGRETERIA E PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Famiglie, alunni e personale scolastico possono accedere presso gli uffici solo negli orari indicati, previo appuntamento telefonico e solo per esperire operazione che non possono essere eseguite a distanza/telematicamente.

Per l'accesso ai locali della segreteria è necessario che i visitatori compilino l'apposita scheda e che il personale faccia uso delle barriere protettive.

Uso del gel igienizzante e aerazione dei locali, oltre al distanziamento, sono condizioni imprescindibili.

Qualora nella zona non accessibile al pubblico il personale sia in situazione statica con distanziamento di almeno due metri e costante aerazione dei locali (finestre aperte) laddove si renda necessario si può per un tempo limitato non indossare la mascherina.

Durante gli spostamenti e ordinariamente va sempre indossata la mascherina.

Il personale porrà particolare attenzione nel trattare documenti o materiale (penne, etc.) utilizzato dall'utenza, attuando le misure igieniche previste (uso del gel, dei guanti usa e getta, etc.).

Il personale porrà in essere le misure legate al trattamento dei dati nel rispetto della privacy secondo quanto indicato negli appositi incarichi.

I visitatori dovranno indossare la mascherina durante l'intera permanenza presso gli uffici e igienizzarsi con l'apposito dispenser all'ingresso. Per entrare occorre compilare l'apposita scheda.

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

In base al piano delle attività ad ogni collaboratore scolastico è assegnata una postazione di lavoro. Qualora nella stessa fossero presenti più unità di personale, queste devono garantire il rispetto del distanziamento di almeno un metro, come riportato dall'apposita segnaletica.

Durante l'intera permanenza nei locali della scuola i collaboratori scolastici indosseranno la mascherina chirurgica (o ulteriori DPI qualora la specifica mansione lo prevedesse in base all'incarico assegnato).

Nei contatti con l'utenza esterna i collaboratori rispetteranno le barriere protettive presenti.

Il personale incaricato alla raccolta delle schede dei visitatori esterni seguirà le indicazioni del trattamento dei dati riportate nell'apposito incarico.

I collaboratori igienizzeranno le aule al cambio docente oltre a garantire adeguata igienizzazione dei servizi igienici, di palestre, dei laboratori e di tutti gli spazi, ognuno secondo quanto riportato nel piano delle attività.

Nella fase della pulizia sarà posta particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, utilizzando prodotti disinfettanti e aerando adeguatamente i locali.

**ASSISTENTI TECNICI**

Gli assistenti tecnici faranno uso del gel igienizzante prima di utilizzare le attrezzature dei laboratori/officine. Cureranno la predisposizione dei materiali per le attività pratiche facendo attenzione alle postazioni indicate dalla segnaletica onde garantire il distanziamento.



Utilizzeranno guanti per maneggiare le attrezzature le igienizzeranno dopo l'uso da parte di alunne/i, in collaborazione con i collaboratori scolastici in base alle competenze previste dal piano delle attività. Si assicureranno che al termine delle esperienze di laboratorio i docenti vigilino affinché alunne ed alunni ripongano correttamente le attrezzature per la parte di loro competenza. Indosseranno la mascherina chirurgica (o ulteriori DPI qualora la specifica mansione lo prevedesse in base all'incarico assegnato) durante l'intera permanenza nell'edificio scolastico. Nell'ora in cui i laboratori vengono igienizzati, dopo l'esecuzione della stessa e fino all'arrivo della classe successiva, garantendo l'adeguata aerazione dei locali possono non indossare la mascherina qualora non vi siano altre persone nei laboratori. Analoga possibilità qualora in una giornata un laboratorio non venisse usato da alunne/i.

### **D.P.I. E PRESIDI DI PROTEZIONE DAL CONTAGIO**

Il personale scolastico, docente e non docente, rientra nella definizione di "lavoratore" come prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro ed ha diritto di ricevere, da parte del datore di lavoro, ogni dispositivo necessario al fine di ridurre l'esposizione ai rischi lavorativi tra cui anche quello di contagio da COVID-19.

Il medesimo personale è tenuto ad utilizzare i dispositivi previsti ed a custodirli diligentemente.

Il datore di lavoro, in questi luoghi:

- INGRESSI DELL'EDIFICIO;
- UFFICI (DIRIGENZA, SEGRETERIA ETC.)
- ALL'INTERNO DI OGNI AULA DIDATTICA E DI OGNI ALTRO LOCALE (LABORATORIO, REFETTORIO, BIDEGLIERIA ETC.)
- IN PROSSIMITA' DEI SERVIZI IGIENICI
- IN PROSSIMITA' DELLE AREE SNACK

Sono posti a disposizione di lavoratori, utenti e visitatori uno o più dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica che devono essere utilizzati frequentemente e comunque prima dell'ingresso secondo la procedura indicata nel cartello "LAVAGGIO DELLE MANI CON GEL".

Il datore di lavoro fornisce mascherine con filtrante FFP1/ FFP2/FFP3, consegnate ai dipendenti secondo mansionario

- DA COLLOCARE ALL'INTERNO DELLE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO;
- AL PERSONALE AUSILIARIO/COLLABORATORE CHE DOVESSE ESSERE CHIAMATO AD OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE STRAORDINARIA
- AL PERSONALE CHE, SU INDICAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE, FOSSE PRESCRITTO L'UTILIZZO DI UNA MASCHERINA MAGGIORMENTE FILTRANTE IN SEGUITO AL RICONOSCIMENTO DI SPECIFICA FRAGILITA' INDIVIDUALE.

Si rammenta che con nota del Ministero dell'Istruzione n. 698 del 06/05/2021 al punto 2, sulla base del parere espresso dal Comitato

Tecnico Scientifico il 21/04/2021, è dato parere sfavorevole all'utilizzo di mascherine FFP2/FFP3 da parte degli allievi considerandone non consigliabile l'uso prolungato.

Il datore di lavoro fornisce ai docenti di sostegno e collaboratori scolastici a cui sono richieste operazioni di assistenza primaria per le quali sia impossibile il mantenimento del distanziamento di 1 metro, delle visiere / maschere facciali leggere, da utilizzare in aggiunta alla mascherina chirurgica.

Il datore di lavoro fornisce mascherine chirurgiche a tutti i lavoratori (docenti e non docenti), agli allievi nonché ai visitatori e utenti, qualora questi non ne fossero in possesso e dovessero entrare nei locali.

**SALUBRITA' DEGLI AMBIENTI**

Nelle aule al cambio dell'ora e in particolare negli intervalli si provvederà da parte dei Coll. Scolastici e/o dei docenti all'apertura delle finestre e della porta sul corridoio, al fine di favorire il ricambio dell'aria. L'aerazione delle aule potrà essere effettuata anche nel corso della lezione. All'interno dei servizi igienici dovrà essere sempre consentita l'aerazione naturale lasciando le finestre aperte.

**PULIZIA E SANIFICAZIONE**

La pulizia dei locali, che sarà effettuata giornalmente in maniera accurata da parte dei collaboratori scolastici, sarà svolta con particolare attenzione e con misure di disinfezione nelle aree comuni (bagni, sale, corridoi, ascensori, ecc.), come misura preventiva generale durante tutta l'epidemia di COVID-19. Inoltre, saranno oggetto di particolare cura le superfici toccate più frequentemente, quali piani di banchi e cattedre, maniglie, barre delle porte, interruttori della luce, corrimano, pulsanti degli ascensori, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I servizi igienici saranno sanificati due volte nella mattinata e sarà apposto nel locale un registro con orario e firma di sanificazione; misure specifiche di pulizia saranno adottate dai collaboratori scolastici sulle superfici, sugli arredi e sui materiali scolastici utilizzati, anche su richiesta dei docenti.

I docenti, all'inizio della propria ora di lezione, provvederanno all'igienizzazione della cattedra, di eventuali braccioli delle sedie e degli oggetti utilizzati, quali ad esempio la penna touch screen della lavagna, con soluzioni igienizzate specifiche e appositamente dedicate.

Nel caso in cui vi fossero casi di COVID-19, se sono trascorsi meno di sette giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura sarà effettuata una sanificazione straordinaria della scuola da parte dei collaboratori scolastici, saranno aperte le finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente e saranno chiuse le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Inoltre si provvederà a sanificare tutte le aree utilizzate dal caso di COVID-19, come uffici, aule, bagni e aree comuni.

Il personale dedicato alla pulizia ambientale degli spazi pubblici frequentati da una persona sospetta o confermata COVID-19 deve indossare i seguenti dispositivi di protezione individuale:

- mascherina chirurgica;
- grembiule in plastica uniforme e monouso;
- guanti;
- occhiali di protezione (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche).

L'igienizzazione delle mani deve essere eseguita ogni volta dopo aver rimosso guanti o maschera. I materiali di scarto prodotti durante la pulizia devono essere collocati in un sacchetto separato e ben chiuso, che può essere smaltito con i rifiuti indifferenziati.

## GESTIONE EMERGENZE COVID

### LAVORATORE SINTOMATICO

Tutti i lavoratori sono informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, devono immediatamente dichiarare tale condizione al datore di lavoro o al Referente COVID. Il datore di lavoro o il Referente COVID, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale all'uopo designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto ed inviterà il lavoratore a ritornare a casa e prendere contatti con il proprio Medico di Medicina Generale che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone).

Nel caso in cui il lavoratore si trovasse in condizioni tali da non essere in condizioni di rientrare a casa da solo, il datore di lavoro provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza.

Se dovesse essere acclarata la positività al virus del lavoratore, l'Autorità Sanitaria competente contatterà il datore di lavoro o il Referente COVID che metterà a disposizione della stessa tutti i registri delle presenze per la ricostruzione puntuale dei contatti stretti avvenuti.

Una volta che il soggetto si sia allontanato si procederà ad una prima pulizia approfondita del locale di isolamento ed al ricambio dell'aria.

### STUDENTE MINORENNE SINTOMATICO

Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse uno studente minore, il Datore di Lavoro o il Referente COVID, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza dell'allievo, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale all'uopo designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto e contatterà il soggetto esercente la potestà genitoriale o tutoriale sullo stesso affinché si rechi a scuola per riaccompagnarlo a casa con la raccomandazione di contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone).

Una volta che il soggetto si sia allontanato si procederà ad una prima pulizia approfondita del locale di isolamento ed al ricambio dell'aria.

Se il test diagnostico (tampone) risulterà positivo, l'Autorità Sanitaria procederà, coinvolgendo il Referente COVID, con la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle ore/giorni precedenti per l'attivazione delle misure previste.

## SORVEGLIANZA SANITARIA

### MISURE DI QUARANTENA E DI ISOLAMENTO

Occorre premettere che con il termine **QUARANTENA** si intende la misura applicata a soggetti sani che potrebbero essere stati esposti al virus (in quanto contatto stretto di un caso con infezione da SARS-CoV-2) e consiste nella restrizione dei movimenti e dei contatti.

Obiettivo della quarantena è monitorare l'eventuale comparsa di sintomi, identificare velocemente nuovi casi di infezione e limitare il rischio di nuovi contagi.

Con il termine **ISOLAMENTO** invece si intende la separazione tra coloro che hanno una diagnosi accertata di infezione da SARS-CoV-2 (e dunque con esito positivo al tampone) e i soggetti sani, predisponendo condizioni tali a prevenire la trasmissione dell'infezione.

E' inoltre opportuno rammentare che attualmente sono disponibili test molecolari, che permettono di rilevare, mediante tampone naso/oro-faringeo (**TAMPONE MOLECOLARE**), la presenza di materiale genetico del virus e test antigenici (**TAMPONE ANTIGENICO RAPIDO**), che permettono di evidenziare in soli 30-60 min. la presenza di componenti del virus.

Ai sensi della Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021 sono in uso le seguenti misure di rientro in comunità:

#### QUARANTENA

##### SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA DI SOGGETTI CHE HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI

	CONTATTI STRETTI	CONTATTI A BASSO RISCHIO
<b>CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI (TUTTE LE VARIANTI)</b>	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	Nessuna quarantena necessaria, è sufficiente mantenere le normali precauzioni igienico-sanitarie (uso della mascherina, distanziamento, lavaggio delle mani frequente, etc.)
	oppure	
	14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	

##### SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA DI SOGGETTI CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI

	CONTATTI STRETTI	CONTATTI A BASSO RISCHIO
<b>CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC NON BETA SOSPETTA O CONFERMATI</b>	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	Nessuna quarantena necessaria, è sufficiente mantenere le normali precauzioni igienico-sanitarie (uso della mascherina, distanziamento, lavaggio delle mani frequente, etc.)
	oppure	
	14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	
<b>CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC BETA SOSPETTA O CONFERMATI</b>	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo

#### ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
<b>CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC NON BETA SOSPETTA O CONFERMATI</b>	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico negativo	10 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi +	21 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 7 giorni senza sintomi
		Test molecolare o antigenico negativo	
<b>CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC BETA SOSPETTA O CONFERMATI</b>	10 giorni di isolamento + Test molecolare negativo	10 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare negativo	Test molecolare negativo

Si rammenta che le misure sopra descritte sono riferite al rientro in comunità e non al rientro al lavoro per i quali è previsto che il Medico Competente venga coinvolto dal datore di lavoro per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Coronavirus SARS-COV 2 che potranno essere reintegrati, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia (quindi anche inferiore a 60 giorni), solamente previa presentazione al Medico di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. (Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021).

#### CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Al personale è garantita la sorveglianza sanitaria eccezionale: sarà cura del MC accertare l'eventuale stato di fragilità dei lavoratori che ne facessero richiesta. In base all'esito dell'accertamento del MC e alle mansioni previste dal loro incarico il dirigente adatterà i dispositivi del caso.

Nel caso in cui un alunno/a o un suo convivente sia immunodepresso, secondo quanto certificato da un medico specialista del SSN, può essere avanzata richiesta al dirigente di non svolgere didattica in presenza. Garantendo il diritto allo studio, rispettando la vigente normativa ed espletando tutte le possibilità del caso (istruzione domiciliare, etc.) la dirigenza valuterà le istanze prodotte.

Non è prevista DDI per l'a.s. 2021/22, salvo nei casi di ordinanza di chiusura delle scuole da parte delle Autorità competenti. Il regolamento di istituto contempla le deroghe ai limiti delle assenze per motivi di salute, secondo le delibere degli organi collegiali. L'utilizzo della DAD e DDI sarà valutata secondo i casi particolari, nel rispetto della Potestà regolamentare della scuola e secondo il DPR 275/99, Regolamento di autonomia scolastica.

### FORMAZIONE COVID

Per i lavoratori entrati in servizio nel corrente anno scolastico sarà organizzata una sessione informativa/formativa, nell'ambito della quale saranno trattati i seguenti argomenti:

- i DPI e il loro corretto utilizzo;
- le modalità di accesso a scuola;
- il virus e la sua trasmissione;
- fruibilità e individuazione degli spazi;
- comportamenti igienico sanitari;
- sintomatologia respiratoria e/o febbre e comunicazione;
- protocollo da applicare in caso di sospetto Covid-19;
- “lavoratori fragili” e “studenti fragili”;
- sanificazione degli ambienti;
- rifiuti e smaltimento di mascherine e guanti usati.

### VALIDITA' DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Il presente documento ha validità fino al termine dell'anno scolastico 2021/22, ove sia prorogato lo stato di emergenza, attualmente previsto fino al 31 dicembre 2021. Può essere modificato, su delibera degli organi collegiali, in base a nuove esigenze e ad aggiornamenti normativi. In caso di emergenza, il dirigente apporterà tempestivamente le modifiche facendo il possibile affinché vengano ratificate dai competenti organi collegiali in tempi rapidi.

Il presente protocollo deve infatti intendersi soggetto a continuo aggiornamento stante l'evoluzione rapida delle evidenze scientifiche e degli effetti del coronavirus in Italia.

Stante la continua variazione delle notizie, il datore di lavoro ed i suoi consulenti tecnici consultano con cadenza quotidiana il sito <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus> per acquisire informazioni e, se necessario sospendere l'attività lavorativa in caso di ordine in tal senso emanato dall'Autorità Pubblica.

Sapri, lì 14/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Franca Principe*

*firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi  
e per effetto dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 39/93*

